

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUJ:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCC-029-445-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>1558661208</u>	Serie:	<u>4EED5DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Yoselin Vicenta Toc López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUJ:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-445-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>1538661208</u>	Serie:	<u>4EED5DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación Interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

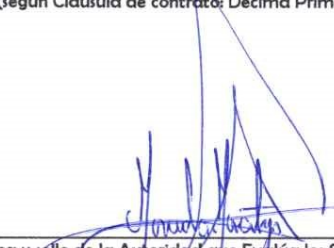
l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Yoselin Vicenta Toc López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Voselin Vicenta Toc López</u>	CUI:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-445-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>T14316309</u>
Número de Factura:	<u>1558661208</u>	Serie:	<u>4EED5DB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el análisis, revisión, actualización y ejecución del Plan de Trabajo Anual del año 2023, correspondiente al periodo de mayo, junio y julio del año 2023, mismos que contemplan las actividades realizadas con organizaciones, establecimientos educativos y actores culturales del municipio, entre las cuales podemos mencionar: La culminación del proceso en el marco de la Tertulia del libro: de la bibliografía de Francisco Atanasio Tzul y Lucas Aguila, Un taller de representación de la riqueza cultural de Guatemala en Marco al Día Mundial de la Diversidad Cultural, Taller de aprendizaje de los Jeroglíficos Mayas, Juego de Lotería en base al idioma materno k'iche', Conversatorio de mediación pedagógico desde la mirada cultural sobre el libro del Juicio contra Atanasio Tzul y Lucas Aguilar, Conversatorio Motivacional acerca de la biografía del autor Totonicapense, Omar Bulux, Taller de elaboración de pulseras artesanales, en el marco del aprendizaje del Calendario Maya, Taller de aprendizaje de las lenguas mayas como , del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

a)

Se logró la realización de 09 acciones planificadas y ejecutadas en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, las cuales son: Día mundial de la diversidad cultural, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Totonicapán siendo ellas: La importancia del idioma y la práctica del idioma k'iche' de la población del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

b)

Se logró la elaboración y entrega de 03 Calendarizaciones correspondientes a los meses de: mayo, junio, julio del año 2023 de las acciones proyectadas en los ejes de trabajo que corresponden a las siguientes actividades: rescate del idioma maya k'iche', rescate de las habilidades culturales lingüísticas, fortalecimiento de capacidades; vínculos donde se realizó la entrega de 09 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional -RÚJUN-, , 09 Memorias de labores , realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán, atendiendo las fechas designadas en su programación, alcanzando una meta de 181 Hombres y 237 mujeres en un total de 418 beneficiarios pertenecientes al pueblo maya k'iche' del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.

c)

Se logró la rendición de tres Informes mensuales correspondientes a los meses de: mayo, junio, julio del año 2023 y un Informe final, un informe de resultados correspondientes al mes de julio de la Casa de Desarrollo Cultural de Totonicapán, las cuales fueron solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana como parte del control de rendimiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Totonicapán del departamento de Totonicapán.

d)

Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo correspondientes a los meses: mayo, junio y julio, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, así como la participación de las reuniones de la Comisión Ampliada de Educación Municipal para el buen desarrollo de las actividades tales como: La culminación del proceso en el marco de la Tertulia del libro: de la bibliografía de Francisco Atanasio Tzul y Lucas Aguilar, Conversatorio de mediación pedagógico desde la mirada cultural sobre el libro del Juicio contra Atanasio Tzul y Lucas Aguilar, realizadas por Casa de Desarrollo Cultural Totonicapán, departamento de Totonicapán.

e)

Se logró elaboración de un mapeo de 1 actores cultural que incluyó directorio en el área de literatura el escritor del libro Elogio de la Sabiduría, para fortalecer el trabajo de la comunidad, la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.

f)

- Se logró la participación con 3 escuelas las cuales son: La Escuela Oficial Rural Mixta Tenerias, La Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Vasquez, La Escuela Oficial Rural Mixta Tenerias y 2 instituciones del sector privado tales como: Colegio Evangelico Nueva Visión, Colegio Privado Mixto Pedro Bethancur en diferentes lugares tales como la aldea Vasquez, la aldea de Paqui, pertenecientes al municipio de Tonicapán del departamento de Tonicapán, gestionando así mismo con autoridades locales, artistas locales portadores y hacedores culturales del municipio, para formar alianzas que generan acciones en beneficio al desarrollo de actividades culturales tales como: La culminación del proceso en el marco de la Tertulia del libro: de la bibliografía de Francisco Atanasio Tzul y Lucas Aguila, Un taller de representación de la riqueza cultural de Guatemala en Marco al Día Mundial de la Diversidad Cultural, Taller de aprendizaje de los Jeroglíficos Mayas, Juego de Loteria en base al idioma materno k'iche', Conversatorio de mediación pedagógico desde la mirada cultural sobre el libro del Juicio contra Atanasio Tzul y Lucas Aguilar, Conversatorio Motivacional acerca de la biografía del autor Tonicapense, Omar Bulux, Taller de elaboración de pulseras artesanales en el marco de aprendizaje del Calendario Maya, Taller de aprendizaje de las lenguas mayas dentro del municipio de Tonicapán, departamento de Tonicapán mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tonicapán, departamento de Tonicapán.
- g)
- Se logró la revisión y actualización del informe de diagnóstico sociocultural, que contiene datos y estudios basados a nivel local para el año 2023, a través de acciones estrategicas como: entrevistas al director de la Casa de La Cultura Tonicapense, departamento de Tonicapán, artesanos, lectores y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tonicapán, departamento de Tonicapán, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y de esta manera lograr el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local del municipio de Tonicapán del departamento de Tonicapán con el fin de promover y mantener viva la cultura y el idioma maya K'iché y la gastronomía del caldo de Tobik del municipio de Tonicapán del departamento de Tonicapán.
- h)
- Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo y apoyo de la Política Culturales Municipales del municipio de Santa Maria Chiquimula del departamento de Tonicapán y programas culturales establecidos en los planes Municipales de Desarrollo Cultural, logrando la ejecución de diversas actividades como la Celebración del día mundial de la Diversidad cultural, enfocada al calendario compartido por las autoridades ancestrales.
- i)
- Se logró el eficaz, activo y apropiado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Tonicapán durante el mes de mayo, junio, julio del año ejecutando siempre las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad cultural del Taller de Elaboración de pulseras artesanales, motivando a la población es desarrollar las habilidades linguisticas que posee la población del municipio de Tonicapán y del departamento de Tonicapán.
- j)
- Se logró la atención de los procesos de participación en una reunión del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, asi tambien como el nombramiento de Titular en el Servicio Civil y como suplente en el Consejo De Desarrollo - CODEDE- del municipio de Tonicapán, departamento de Tonicapán haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas estrategicas con Gobernación departamental de Tonicapán y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la rama de arte, gastronomía y artesanía, del municipio Tonicapán y departamento de Tonicapán.
- k)
- Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Creando diversas alianzas con músicos, artistas, artesanos. Logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Tonicapán del departamento de Tonicapán.
- l)
- Se logró dar cumplimiento a lo requerido por servicios técnicos por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de la Orden lxim en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local del municipio de Tonicapán del departamento de Tonicapán.
- m)

Yoselin Vicenta Toc López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

